



Comunità di Lavoro Regio Insubrica

## Bando di concorso 2020

### Segretario/a amministrativo/a presso la Comunità di lavoro Regio Insubrica

Tasso di impiego 70%

#### Finalità:

- Sotto la direzione del Segretario della Regio Insubrica garantire il corretto funzionamento della Segreteria permanente. Assicurare il coordinamento con le segreterie di direzione dei membri di diritto della Regio.

#### Compiti:

- Organizzare e controllare la realizzazione delle attività correnti, di progetto e particolari della Segreteria;
- collaborare attivamente con il Segretario nell'ambito delle attività amministrative oltre a quelle logistiche e finanziarie di base;
- assicurare il corretto disbrigo della corrispondenza in entrata e in uscita;
- allestire proposte di note, lettere, decisioni, verbali e risoluzioni correnti;
- curare il contatto con gli utenti rispondendo in base alle proprie competenze alle richieste telefoniche e alla posta elettronica;
- raccogliere e organizzare la documentazione e assicurare la tenuta dell'archivio al fine di disporre di un insieme di informazioni ottimamente consultabili;
- tenuta della contabilità della Segreteria permanente e allestimento dei bilanci;
- contribuire all'organizzazione logistica di eventi e in particolare all'assemblea ordinaria della Regio Insubrica.

#### Requisiti:

- Diploma di Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing (Tecnico AFM) o Attestato federale di capacità quale impiegato di commercio (Formazione estesa con maturità);
- comprovata esperienza di almeno 10 anni nell'ambito delle attività di segretariato e gestione contabile;
- padronanza della lingua italiana, conoscenze di base del francese e/o tedesco e dell'inglese;
- padronanza strumenti informatici: Word, Excel, Access, Power Point;
- conoscenze contabili;
- disponibilità e flessibilità;
- capacità di organizzare il proprio lavoro e attitudine alle relazioni interpersonali;
- iniziativa e attitudine al lavoro autonomo;
- cortesia e fermezza;

- abilità nel gestire le situazioni di stress lavorativo.

### **Osservazioni particolari:**

- i/le candidati/e potranno essere assunti/e a tempo indeterminato;
- la sede di servizio sarà a Mezzana, Coldrerio, Via S. Gottardo 1.

### **Condizioni di presentazione della candidatura:**

- le candidature vanno inoltrate on-line all'indirizzo [segreteria@regioinsubrica.org](mailto:segreteria@regioinsubrica.org). Altre forme di candidatura non saranno ritenute valide;
- oltre ai documenti da inoltrare al momento della candidatura on-line (lettera di presentazione e motivazione, curriculum vitae, diplomi, certificati e attestati di lavoro), in un secondo momento potrà essere richiesta ulteriore documentazione (casellario giudiziale con relativa autocertificazione e autocertificazione sullo stato di salute).

### **Esame candidature:**

Le candidature verranno esaminate da una Commissione tecnica tripartita di cui fanno parte rappresentanti del Cantone Ticino e delle Regioni Piemonte e Lombardia.  
La Commissione si riserva di convocare i candidati per un colloquio.

La scelta del candidato, di competenza dell'Ufficio Presidenziale della Regio Insubrica, è prevista nel corso del mese di dicembre 2020

### **Entrata in funzione:**

L'entrata in funzione è prevista nel mese di aprile 2021

### **Scadenza del bando:**

31 ottobre 2020

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Segreteria della Regio Insubrica tel. +41 (0) 91 641 39 21.